

自己点検シート

- ・自己評価欄は、○（できている）、△（あまりできていない）の印を記入してください。
- ・提出者コメント欄は、判断に迷った場合や特記事項等がある場合に記入してください。
- ・該当しない場合は備考欄に該当なしと記入してください。

居宅サービス計画書（第1表）

<利用者及び家族の生活に対する意向>

点検項目	自己評価	提出者のコメント	備考
課題分析から得られた本人や家族それぞれの主訴や思いが区別して表現されているか。			
大事なことは、本人・家族が発した言葉で記載されているか。			
本人及び家族の思いが、時間の経過に合わせて、具体的に把握されているか。			

<認定調査会の意見や主治医の介護に関する意見>

点検項目	自己評価	提出者のコメント	備考
介護保険被保険者証に記載がある場合、転記されているか。			

<総合的な援助の方針>

点検項目	自己評価	提出者のコメント	備考
「利用者及び家族の生活に対する意向」に対応しているか。			
サービス内容の羅列ではなく、自立に向けた個別性のある具体的な援助方針になっているか。			
緊急時の対応や医療との連携が組み込まれているか。			
本人や家族が望む生活を目指して取り組めるようわかりやすく記載されているか。			

居宅サービス計画書（第2表）

点検項目	自己評価	提出者のコメント	備考
受け止めたニーズがもれなくあげられ、優先順位の高いものから記載されているか。			
ニーズは本人及び家族が自立を目指して意欲的に取り組めるようになっているか。			
本人・家族が読んで理解できる内容になっているか。			
疾患に対する医学的管理の必要性がとらえられているか。			
達成可能な具体的な目標の設定がされ、開始時期・達成時期が記入されているか。			
短期目標の達成に必要な援助内容・回数・サービス種別になっているか。			
援助内容に送迎や食事・入浴・機能訓練等加算の対象になるものが記載されているか。			
家族の支援やインフォーマルサービスの記載もあるか。			
モニタリングの結果を踏まえケアプランや個別サービス計画の修正がなされているか。			

サービス事業者が把握している新たなニーズがある場合、ケアプランに反映されているか。			
---	--	--	--

居宅サービス計画書（第3表）

点検項目	自己評価	提出者のコメント	備考
課題解決に適したサービス時間や時間帯になっているか、本人及び家族の生活リズム等を考慮しているか。			
家族の支援やインフォーマルサービスの記載もあるか。			

サービス担当者会議

点検項目	自己評価	提出者のコメント	備考
連絡調整やサービス担当者会議は、アセスメント結果やケアプラン等からその人の個性に応じた具体的な課題が設定されているか。			
福祉用具貸与及び福祉用具販売をケアプランに位置付ける場合、サービス担当者会議を開催し、必要な理由（ニーズ）がケアプランに記載されているか。			
サービス担当者会議に本人や家族、主治医が出席しているか。会議に欠席する人がいた場合、事前に照会依頼等で情報を得ているか。			
いつまでに誰が何をするのか具体的に書かれているか。			
会議で解決できず残された課題は整理されているか。			
次の開催予定が計画されているか。			

居宅介護支援経過

点検項目	自己評価	提出者のコメント	備考
居宅介護支援経過には、事実、介護支援専門員の判断、ケアプラン修正の必要性の有無が記載されているか。			
面接時の本人や家族の言葉等、リアルな表現で現状把握したことが記載されているか。			

モニタリング、個別援助計画

点検項目	自己評価	提出者のコメント	備考
本人及び家族のサービスに対する満足度、効果、サービス利用時の状況等が、本人及び家族、サービス事業者等から把握されているか。			
短期目標の期間に応じて目標の達成具合、サービス内容等の把握がされているか。			
モニタリングの結果が利用者及び家族、サービス事業者に伝えられているか。			
個別サービス計画はケアプランとマッチしているか。 （計画していないサービスが提供されていないか）			
個別サービス計画は、本人の生活歴からとらえた、個別性に準じたサービス内容になっているか。また、自立を損なわないための留意点が記載されているか。			